

Zarządzenie nr 101/2022
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie zasad ustalenia indywidualnych stawek dla rozliczenia kosztów podróży służbowych na obszarze kraju dla pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167, z późn. zm.), §2 i §3 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wykorzystanie w podróży służbowej samochodu niebędącego własnością pracodawcy możliwe jest w szczególności gdy:

- 1) brak jest możliwości wykorzystania w podróży służbowej publicznych środków transportu;
- 2) godziny przyjazdu środkami komunikacji publicznej są niedostosowane do czasu i miejsca realizacji celu podróży;
- 3) wystąpił nagły i pilny charakter delegacji służbowej;
- 4) w tym samym czasie podróż służbową do tej samej miejscowości odbywa kilku pracowników;
- 5) inne nieprzewidziane okoliczności.

§ 2

1. Zgody na użycie w podróży służbowej samochodu niebędącego własnością pracodawcy, udziela, na wniosek pracownika, Prezydent Miasta Rzeszowa. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Warunkiem udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 jest złożenie przez pracownika oświadczenia o:
 - 1) posiadaniu przez pracownika stosownych uprawnień do kierowania pojazdami, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2022 r. poz. 655, z późn. zm.) oraz badań lekarskich wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postanowieniami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 655);

- 2) sprawności technicznej samochodu, posiadaniu aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kierującego oraz aktualnego badania technicznego pojazdu;
- 3) rezygnacji z roszczeń w przypadku uszkodzenia lub kradzieży prywatnego samochodu w trakcie odbywania podróży służbowej. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Podstawowymi środkami transportu do odbycia podróży służbowych krajowych są środki komunikacji publicznej.
2. Za przejazd w podróży służbowej samochodem niebędącym własnością pracodawcy pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn kilometrów przejechanych po najkrótszej trasie i stawki za jeden kilometr przebiegu, wynoszącej 100% maksymalnej stawki dla samochodu o danej pojemności silnika, wynikającej z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.
3. Pracownik zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu. Wzór ewidencji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. W przypadku, gdy podróż służbową odbywa kilku pracowników jednym samochodem niebędącym własnością pracodawcy, przepisy § 2 stosuje się odpowiednio do dysponenta pojazdu. Pozostałe osoby podróżujące tym samochodem, w związku z wyjazdem służbowym mogą rozliczyć wyłącznie koszty niezwiązane z przejazdem.

§ 4

Za prawidłowe i terminowe rozliczenie polecenia wyjazdu służbowego odpowiedzialna jest osoba delegowana.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 20/2009 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad ustalenia indywidualnych stawek dla rozliczenia kosztów podróży służbowych odbywanych na obszarze kraju przez pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa



Konrad Fijołek

Wniosek

o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej
samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy

.....
.....
.....

Dane pracodawcy

Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Wydział/Komórka Równorzędna/Stanowisko

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego marki

..... o nr rej.

i pojemności skokowej silnika do

.....

w terminie

w związku z

.....

.....

Celowość użycia samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy*:

.....

.....

.....

Data i podpis Wnioskodawcy

WYRAŻAM ZGODĘ

.....

Pracodawca

* zgodnie z § 1 ust. 3

.....

Imię i nazwisko pracownika

.....

Zajmowane stanowiska

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) dysponuję sprawnym technicznie samochodem marki
..... rok produkcji, o pojemności
skokowej silnika nr rejestracyjny
..... ;
- 2) Samochód ten posiada ważne badania techniczne i objęty jest ubezpieczeniem OC;
- 3) posiadam uprawnienia do kierowania w/w pojazdem;
- 4) w związku z podróżą służbową pracodawca – Urząd Miasta Rzeszowa nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia pojazdu.

.....

Data i podpis Pracownika składającego oświadczenie

.....
.....
.....

Imię, nazwisko, adres zamieszkania

osoby używającej pojazd (pracownika)

Numer rejestracyjny pojazdu

Pojemność skokowa silnika

Załącznik do delegacji nr

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

Nr kolejny wpisu	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu		Wartość (5)x(6)		Podpis pracodawcy	Uwagi
					zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
Podsumowanie miesiąca										

